

SIGA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SIGA - Módulo Logística

Copyright © Versión 5.9.5.A para Windows

Ministerio de Economía y Finanzas

Programa protegido por las leyes de propiedad intelectual



INDICE

I.- ELABORACION DE PEDIDOS DE VIATICOS3

1.1. Registro de Pedidos.....3

II.- ELABORACION DE PLANILLA DE VIATICOS 10

2.1. Generación de la Planilla de Viáticos 10

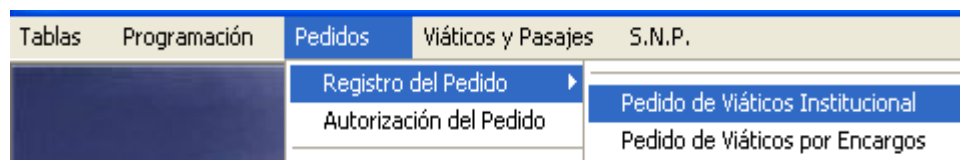
2.2. Calculo de la planilla de viáticos..... 16

2.3. Rendición de la planilla de viáticos 16

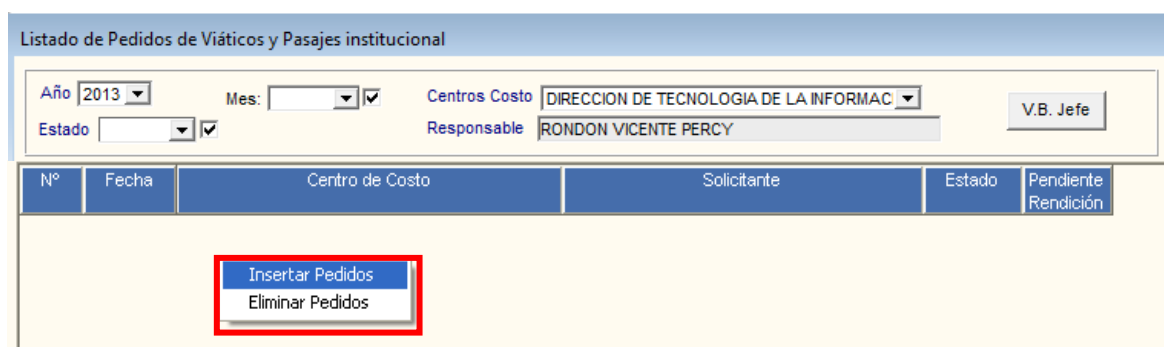
I.- ELABORACION DE PEDIDOS DE VIATICOS

1.1. Registro de Pedidos

El registro de los pedidos de viáticos lo debe realizar cada centro de Costo designando a una persona responsable por Centro de Costo



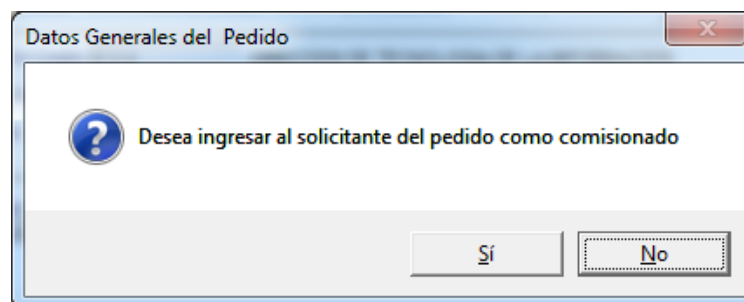
Se muestra la siguiente ventana, en ella hacemos clic derecho y seleccionamos la opción **Insertar Pedido**.



En la siguiente ventana debe ingresar los datos generales del pedido de viáticos

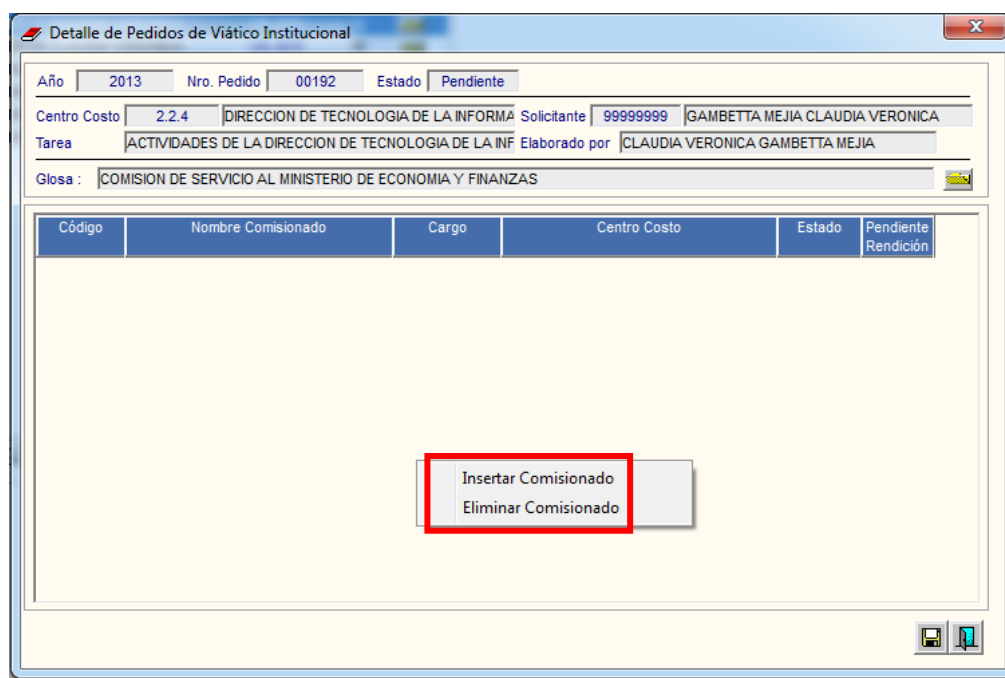


Luego proceder a grabar y se mostrara la siguiente pregunta

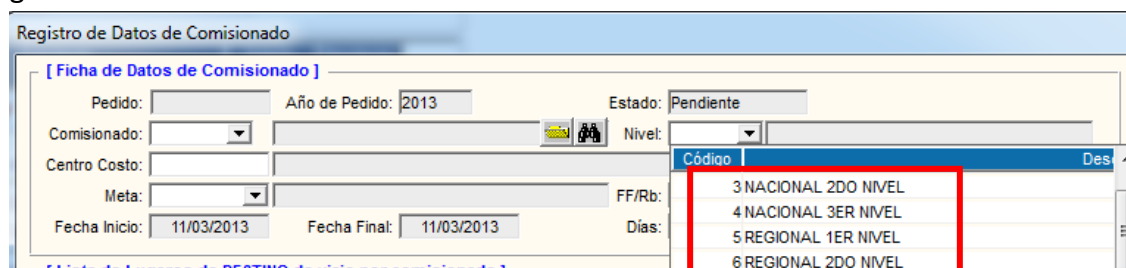


Se escogerá "Sí", cuando la persona que realiza el pedido saldrá de viáticos, de lo contrario se seleccionara "No" a fin de ingresar al personal que saldrá de viáticos.

Se mostrará la siguiente ventana en la cual se insertará al personal que irá de comisión, hacemos clic derecho insertar comisionado.




En esta ventana ingresar el nombre del personal, el nivel remunerativo según escala de viáticos del personal, la meta con la que se pagara el viático y las fechas de viáticos, y grabamos.



Registro de Datos de Comisionado

[Ficha de Datos de Comisionado]

Pedido: Año de Pedido: 2013 Estado: Pendiente

Comisionado: 42861187 CESAR JOEL CUCHAPARIARUHUAN() Nivel: NACIONAL 3ER NIVEL

Centro Costo: 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Meta: 0017 FF/Rb: 1-00

Fecha Inicio: 11/03/2013 Fecha Final: 11/03/2013 Días: 1 Horas: 00

[Lista de Lugares de DESTINO de viaje por comisionado]


Tipo Viaje	Origen	Destino
	Lugar	Lugar

Luego hacemos clic derecho para insertar el lugar de destino, como se muestra en la figura.

Registro de Datos de Comisionado

[Ficha de Datos de Comisionado]

Pedido: Año de Pedido: 2013 Estado: Pendiente

Comisionado: 42861187 CESAR JOEL CUCHAPARIARUHUAN() Nivel: 4 NACIONAL 3ER NIVEL

Centro Costo: 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Meta: 0017 FF/Rb: 1-00

Fecha Inicio: 11/03/2013 Fecha Final: 11/03/2013 Días: 1 Horas: 00

[Lista de Lugares de DESTINO de viaje por comisionado]

Tipo Viaje	Origen	Destino
	Lugar	Lugar

Insertar Lugar de Destino

Eliminar Lugar de Destino

Glosa Origen: Glosa Destino:

[Lista de RUTAS de viaje por lugar de DESTINO por comisionado]

Orden	Tipo Ruta	Partida	Llegada
-------	-----------	---------	---------

Glosa Origen: Glosa Destino:

Luego proceder a buscar el distrito, provincia o departamento a donde se realizará la comisión.

Selección de Lugares de Destino de Viaje

Selección
Tipo de Viaje:

Filtro
Dato: ☐ Y ☐ O

Listado de Ubicación Geográfica

Código Destino	Código	Departamento	Nombre	Código	Provincia	Nombre	Código	Distrito	Nombre
325	01	AMAZONAS		06	RODRIGUEZ DE MENDOZA		05	LIMABAMBA	
1511	08	CUSCO		03	ANTA		06	LIMATAMBO	
739	15	LIMA		01	LIMA		01	LIMA	

Lugar Origen

Cód. Destino:

Departamento: TACNA

Provincia: TACNA

Distrito: TACNA

Glosa Origen:

Lugar Destino

Cód. Destino:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Glosa Destino:

Una vez ubicado el lugar arrastrar con el mouse el distrito hasta el lugar de destino.

Selección de Lugares de Destino de Viaje

Selección
Tipo de Viaje:

Filtro
Dato:

Listado de Ubicación Geográfica

Código Destino	Código	Departamento	Código	Provincia	Código	Distrito
325	01	AMAZONAS	06	RODRIGUEZ DE MENDOZA	05	LIMABAMBA
1511	08	CUSCO	03	ANTA	06	LIMATAMBO
739	15	LIMA	01	LIMA	01	LIMA

Lugar Origen

Cód. Destino:

Departamento: TACNA

Provincia: TACNA

Distrito: TACNA

Glosa Origen:

Lugar Destino


Cód. Destino:

Departamento: LIMA

Provincia: LIMA


Distrito: LIMA

Glosa Destino:



Luego grabar y se mostrará el siguiente mensaje.

Registro de Datos de Comisionado

 Sus cambios fueron guardados

Indicar la hora de partida del lugar de origen y la hora de llegada al finalizar la comisión.

Ejemplo: Fecha de Partida: 12-03-2013 hora 08:00 AM,
Fecha de Llegada: 14-03-2013 hora 09:00 AM

Registro de Datos de Comisionado

[Ficha de Datos de Comisionado]

Pedido: Año de Pedido: 2013 Estado: Pendiente

Comisionado: 42861187 CESAR JOEL CUCHAPARIARUHUANC Nivel: 4 NACIONAL 3ER NIVEL

Centro Costo: 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Meta: 0017 FF/Rb: 1-00

Fecha Inicio: 12/03/2013 Fecha Final: 12/03/2013 Dias: 1 Horas: 00

[Lista de Lugares de DESTINO de viaje por comisionado]

Tipo Viaje	Origen	Fecha	H. Ini.	Destino	Fecha	H. Fin.
Nacional	TACNA - TACNA - TACNA	12/03/2013	08	LIMA - LIMA - LIMA	14/03/2013	09

Glosa Origen: Glosa Destino:

[Lista de RUTAS de viaje por lugar de DESTINO por comisionado]

Orden	Tipo Ruta	Partida	Llegada
1	Terr./Fluv.	TACNA - TACNA - TACNA	LIMA - LIMA - LIMA
2	Terr./Fluv.	LIMA - LIMA - LIMA	TACNA - TACNA - TACNA

Glosa Origen: Glosa Destino:

Una vez culminado nos aparece esta pantalla, donde debemos indicar el **Tipo de Ruta**, que puede ser **Terrestre/Fluvial o Aéreo**,

NOTA: LO QUE REFIERE A RUTA TERRESTRE NO GENERA SOLICITUD DE PASAJE YA QUE ESTA SE INCLUIRA EN EL MONTO DE LA PLANILLA PARA LUEGO SER RENDIDA.

EL PASAJE AEREO SI GENERA SOLICITUD DE PASAJE LA CUAL SE PODRA REALIZAR UNA ORDEN DE SERVICIO.

Registro de Datos de Comisionado

Ficha de Datos de Comisionado

Pedido: 16 Año de Pedido: 2010 Estado: Pendiente

Comisionado: ZEMAS93 MARIA ISABEL ZEGARRA ORTIZ Nivel: 1 DIRECTIVOS

Centro Costo: C001 SECRETARIA OPP

Meta: 0001 FF/Rb: 1-00

Fecha Inicio: 30/09/2010 Fecha Fin: 30/09/2010 Días Comisión: 1

Lista de Lugares de DESTINO de viaje por comisionado

Tipo Viaje	Origen	Fecha	Destino	Nro Dias
	Lugar		Lugar	
Nacional	PUNO - PUNO - PUNO	30/09/2010	LIMA - LIMA - LIMA	1.00

Glosa Origen: Glosa Destino:

Lista de BITAS de viaje por lugar de DESTINO por comisionado

Orden	Tipo Ruta	Partida	Llegada
1	Terr./Flu.	PUNO - PUNO - PUNO	LIMA - LIMA - LIMA
2	Aéreo	LIMA - LIMA - LIMA	PUNO - PUNO - PUNO

Glosa Origen: Glosa Destino:

Una vez terminado se sale de las ventanas hasta llegar a la principal, se selecciona el Pedido de Viáticos y se dará V.B. del Jefe quien autoriza el pedido de viáticos, se mostrará la ventana preguntando ¿Desea pasar al estado V.B. el Pedido...? Y se da clic en el botón SI.

Módulo de Logística - Ejecutora: REGION TACNA-SEDE CENTRAL

Archivo Ventana

Listado de Pedidos de Viáticos y Pasajes institucional

Año: 2013 Mes: ☒ Centros Costo: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMAC Responsable: RONDON VICENTE PERCY

Estado: ☒ **V.B. Jefe**

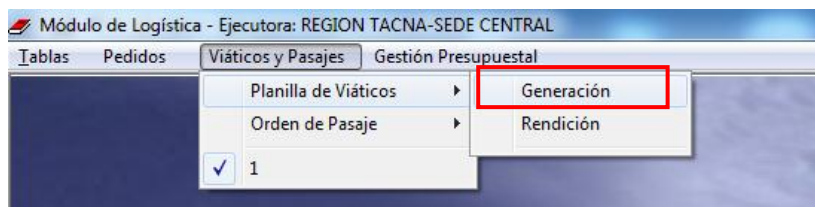
Nº	Fecha	Centro de Costo	Solicitante	Estado	Pendiente Rendición
00004	14/01/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00005	14/01/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00006	14/01/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00010	15/01/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00053	24/01/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00109	14/02/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	VB JEFE	SI
00192	11/03/2013	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GAMBETTA MEJIA CLAUDIA VERONICA	PENDIENTE	SI

Glosa: COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

II.- ELABORACION DE PLANILLA DE VIATICOS

2.1. Generación de la Planilla de Viáticos

Para generar las planillas de viáticos se ingresa a VIATICOS Y PASAJES/PLANILLA DE VIATICOS/GENERACIÓN



Se mostrará la siguiente ventana y al final se verifica el pedido de viáticos en estado **Pendiente**, luego ingresar a la carpeta amarilla.

Generación de Planilla de Viáticos

[Datos Generales]

Año: 2013 Mes: ☒ Todos Ctro. Costo: ☒ Todos N° Pedido:

Tipo Ppto.: 1

[Listado de Comisionado por Pedido]

N°	Fecha	comisionado	Cargo	Centro de Costo	Estado
171	01/03/2013	GIANCARLO ZAVALA GONZALES	NACIONAL 3ER NIVEL	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO	Proceso
172	01/03/2013	ELIANA LOURDES ANGELICA VASQUEZ ORDOÑEZ	NACIONAL 2DO NIVEL	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO	Proceso
174	04/03/2013	ALFREDO ANDRES CASANOVA VELEZ	NACIONAL 3ER NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION	Proceso
176	04/03/2013	VICTOR HUGO ANGULO AYCA	NACIONAL 2DO NIVEL	SUB GERENCIA PRESUPUESTO	Proceso
177	05/03/2013	JENIS LAURA CAZORLA GALDOS	NACIONAL 3ER NIVEL	D.R.S. COMERCIO EXTERIOR Y TURIS	Proceso
178	05/03/2013	MIRYAM YUPANQUI CANCINO	NACIONAL 3ER NIVEL	D.R.S. COMERCIO EXTERIOR Y TURIS	Proceso
179	05/03/2013	MARINA EUGENIA MAMANI TEJADA DE VASQUEZ	NACIONAL 2DO NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDA	Proceso
180	05/03/2013	YOLANDA APOLONIA GUILLEN TEJADA	NACIONAL 3ER NIVEL	OPI	Proceso
181	06/03/2013	JAVIER NUÑES MELGAR RIVERA	REGIONAL 3ER NIVEL	ESTUDIOS DE PRE INVERSION DE EV	Proceso
181	06/03/2013	ELIAS ZEGARRA PERALTA	REGIONAL 3ER NIVEL	ESTUDIOS DE PRE INVERSION DE EV	Proceso
182	06/03/2013	EDITH NAARA. CAMPOS SILVA	REGIONAL 2DO NIVEL	GRRNYGMA	Proceso
183	06/03/2013	RAUL MILTON YUFRA CARITA	NACIONAL 2DO NIVEL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROL	Proceso
187	07/03/2013	FRANKIE ELVIS KUONG DELGADO	NACIONAL 1ER NIVEL	VCP	Proceso
188	08/03/2013	EULOGIO SALVADOR ESPINOZA LIU	REGIONAL 3ER NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION	Proceso
188	08/03/2013	NORMAND CORDERO QUIROGA	REGIONAL 3ER NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION	Proceso
191	11/03/2013	EDGAR TRADIO REYNOSO YANEZ	REGIONAL 3ER NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION	Proceso
192	11/03/2013	CESAR JOEL CUCHAPARI ARHUANCA	NACIONAL 3ER NIVEL	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA IN	Pendiente
193	11/03/2013	MARINA EUGENIA MAMANI TEJADA DE VASQUEZ	NACIONAL 2DO NIVEL	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDA	Proceso

Glosa: TALLER SOBRE PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN SEGURIDAD VIAL PARA LOS AÑOS 2013 Y 2014. GESTIONES EN LA DIRECCIÓN GENERAL

Se apertura la ventana que se muestra, en ella debe de verificar la información del encabezado del formato y en la parte inferior debe hacer clic derecho y seleccionar **Insertar Planilla de Viáticos**.

Mantenimiento de Planilla de Viáticos

[Datos del Comisionado]

Año: 2013 N° Pedido: 000192 Fecha Pedido: 11/03/2013 Estado: PENDIENTE

Tipo Ppto: 1 Motivo: COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS


Fecha Ini. Comisión: 12/03/2013 Fecha Fin. Comisión: 14/03/2013 N° Dias: 2.00

Comisionado: CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA Cargo: NACIONAL 3ER NIVEL

Centro Costo: 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

[Planilla de Viáticos]

Código	Comisionado	Centro de Costos	Planilla de Viáticos			Orden Pasaje Aéreo		
			N°	Fecha	Estado	N°	Fecha	Estado
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Insertar Planilla de Viático Eliminar Planilla de Viático </div>								



Al seleccionar inserta Planilla de viáticos se mostrara la siguiente ventana, según sea un pasaje terrestre o fluvial, requerirá que ingresemos el monto del pasaje terrestre, como se muestra en la figura. Ingresar los montos que se asignaran por pasajes en la ficha Detalle de Pasaje por Viaje Terrestre y después grabar.

Planilla Viáticos

[Ficha de Datos]

[Comisionado]

Nombre: CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA Cargo: NACIONAL 3ER NIVEL

Pedido N°: 192 Centro Costo: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION N° Resolución: OF:001-2013-DTI

[Planilla de Viáticos]

Año: 2013 N° Planilla: 00214 Fecha: 11/03/2013 Estado: Pendiente Exp. SIAF:

[Datos Generales]

Fecha Inicio: 12/03/2013 Fecha Final: 14/03/2013 N° Dias: 2.00 Horas: 01 Moneda: S/. Tipo Cambio: 1.000000

Observaciones:

[Montos]



Viático S/. Pasaje S/. TUUA S/. 0.00 FF/Rb: 1-00 Viático: 2.3.2.1.2.2 Pasaje: 2.3.2.1.2.1

Viáticos **Detalle de Pasaje por Viaje Terrestre** Elaborado por: CLAUDIA VERONICA GAMBETTA MEJIA

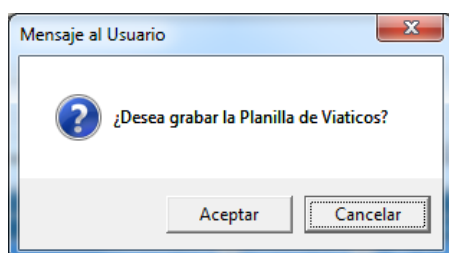
Tipo Viaje	Destino	Monto Total
	Lugar	Pasaje S/.
Pais	LIMA - LIMA - LIMA	100.00

Lista de Rutas de Viaje

Tipo Ruta	Partida	Llegada	Pasaje
Terrestre	TACNA - TACNA - TACNA	LIMA - LIMA - LIMA	50.00
Terrestre	LIMA - LIMA - LIMA	TACNA - TACNA - TACNA	50.00

Luego Guardar la Planilla de Viaticos



Se genera el número de Planilla de Viáticos en la Ventana siguiente.

Mantenimiento de Planilla de Viáticos

[Datos del Comisionado]

Año: 2013 N° Pedido: 000192 Fecha Pedido: 11/03/2013 Estado: PROCESO

Tipo Ppto: 1 Motivo: COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Fecha Ini. Comisión: 12/03/2013 Fecha Fin. Comisión: 14/03/2013 N° Dias: 2.00

Comisionado: CESAR JOEL CUCHAPARIARUHUANCA Cargo: NACIONAL 3ER NIVEL

Centro Costo: 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

[Planilla de Viáticos]

Código	Comisionado	Centro de Costos	Planilla de Viáticos			Orden Pasaje Aéreo		
			N°	Fecha	Estado	N°	Fecha	Estado
42861187	CESAR JOEL CUCHAPA	2.2.4	00214	11/03/2013	Pendiente		00/00/0000	

2.2. Calculo de la Planilla de Viaticos.

Para hacer el cálculo de la planilla de viáticos se ingresa al SISTEMA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA (SISGRT)

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION

Datos

P.B.D. DE PRODUCCION

Nombre de usuario

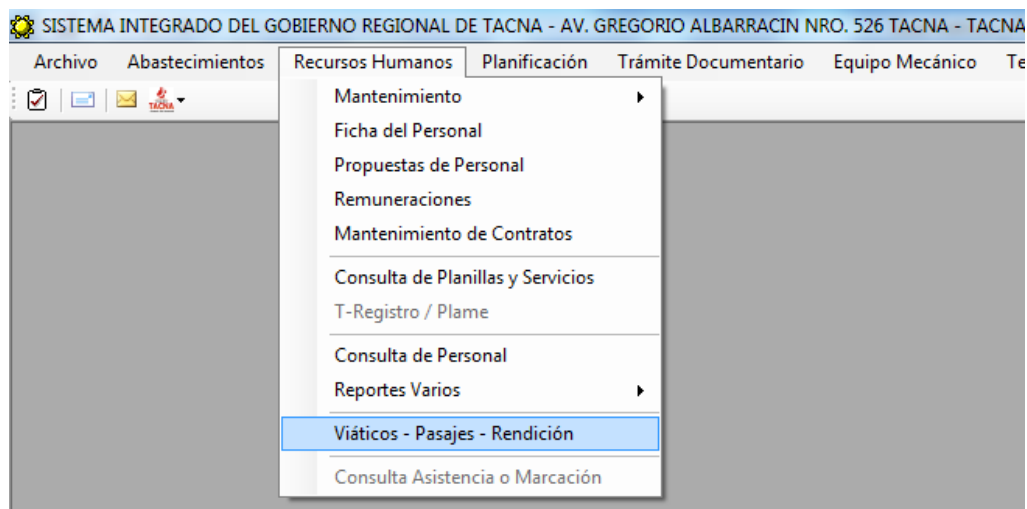
Contraseña

Dirección Regional

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Aceptar Cancelar

Para generar el calculo de la planilla de viático se ingresa a RECURSOS HUMANOS/VIATICOS - PASAJES - RENDICION



Se mostrará la siguiente ventana, ingresar el número de Plan de Viaje y aparecerá el nombre de la oficina y de las personas que se encuentran en el plan de viaje.

Se tiene el menú de opciones por comisionado para poder Imprimir los formatos correspondientes de Plan de Viaje, Pasaje Aéreo, Rendición de PV, Rendición de D.J.

Viáticos y Pasajes - Año 2013

VIATICOS Y RENDICION DE CUENTAS

Buscar
Nº Plan Viaje: 192 Centro de Costo: Fecha:

Nº Plan Viaje	Centro de Costo	Fecha
00192	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	11/03/2013

Datos del Plan de Viaje
Nº Plan de Viaje: 2013 - 00192 VB JEFE Fecha: 11/03/2013
Centro de Costo: 2.2.4 - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Glosa: COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Item	Nombres y Apellidos del Comisionado
1	CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA

Plan de Viaje
Pasaje Aereo
Planilla Viáticos
Rendición P.V.
Rendición D.J.

CALCULO DE LA PLANILLA DE VIATICOS

Hacer clic en el botón de Planilla de Viáticos

Viáticos y Pasajes - Año 2013

VIATICOS Y RENDICION DE CUENTAS

Buscar

Nº Plan Viaje : 192 Centro de Costo : DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Fecha : 11/03/2013

Datos del Plan de Viaje

Nº Plan de Viaje : 2013 - 00192 VB JEFE Fecha : 11/03/2013

Centro de Costo : 2.2.4 - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Glosa : COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Item	Nombres y Apellidos del Comisionado
1	CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA

Plan de Viaje
Pasaje Aereo
Planilla Viaticos
Rendición P.V.
Rendición D.J.

Aparece la siguiente ventana la cual se tiene que verificar los datos que se encuentren correctamente, datos como el Cargo, Categoría remunerativa, Numero de Cuenta.

Luego de verificados los datos, clic en GUARDAR.

Planilla de Viaticos

Quitar **Guardar** Imprimir Salir

PLANILLA DE VIATICOS

Año: 2013 Nro Pedido: 00192 Fecha Planilla: 11/03/2013 12 Nº Resolución: OF-001-2013-DTI Meta: 0017

DNI: 44181099 Comisionado: CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA C.C. 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA I

Nº Planilla 00214 Fecha Inicio 12/03/2013 Fecha Fin 14/03/2013 Dias: 2.00 Horas: 1 Destino: LIMA

CALCULO DE VIATICOS

Hora Salida 8 Hrs Hora Llegada: 9 Hrs Transporte: TERRESTRE

NroCuenta 04157145083 Cargo/Categ.Remun TECNICO II P-I-F 1

Una vez guardado, se activara el botón de IMPRIMIR, para poder visualizar la Planilla de Viáticos con el valor correcto según escala y proceder a su impresión.

Planilla de Viáticos

Quitar Guardar Imprimir Salir

PLANILLA DE VIATICOS

Año: 2013 Nro Pedido: 00192 Fecha Planilla: 11/03/2013 12 N° Resolución: OF:001-2013-DTI Meta: 0017
 DNI: 44181099 Comisionado: CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA C.C. 2.2.4 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA I
 N° Planilla 00214 Fecha Inicio 12/03/2013 Fecha Fin: 14/03/2013 Dias: 2.00 Horas: 1 Destino: LIMA

CALCULO DE VIATICOS

Hora Salida: 8 Hrs Hora Llegada: 9 Hrs Transporte: TERRESTRE
 NroCuenta: 04157145083 Cargo/Categ. Remun: TECNICO II P-J-F 1

TOTAL PASAJE S/. 100.00
 TOTAL VIATICOS S/. 653.33
 TOTAL S/. 753.33

Una vez generado el viatico se procede a imprimir la Planilla de Viáticos.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Impreso: 11/03/2013 12:47:00 p.m.
 Usuario: COUCHAPARI
 Nº Página: 1

FORMATO N° 02
PLANILLA DE VIATICOS N° 00214

Tacna, 11 de marzo del 2013.

1. DEPENDENCIA: GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

2. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE :
 2.2.4 - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

3. DATOS DEL SERVIDOR COMISIONADO :
 NOMBRES Y APELLIDOS : CESAR JOEL CUCHAPARI ARUHUANCA
 CARGO / CATEG. REMUNERATIVA : P-J-F 1 TECNICO II
 DNI N° : 44181099
 N° CTA.CTE. AHORROS MULTIREN : 04157145083

4. DATOS DE LA COMISION :
 DESTINO Y LUGAR DE TRABAJO : LIMA
 DURACION : DEL 12/03/2013 AL 14/03/2013
 HORA DE SALIDA : 8 HORAS HORA DE RETORNO : 9 HORAS
 MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE
 DOCUMENTO QUE ACREDITA COMISION (Nacional / Regional) : OF:001-2013-DTI

5. OBJETO DE LA COMISION :
 COMISION DE SERVICIO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

6. PRESUPUESTO ASIGNADO :
VIATICOS
 TOTAL DIAS : 2.04 COSTO/DIA S/. 320 S/. 653.33
 PASAJE : S/. 100.00
 TOTAL S/. 753.33

7. CODIFICACION PRESUPUESTAL :
 META : 0017 COMPONENTE:
 FF : 00
 CLASIFICADOR : 2.3.2 1.2 2

CADENA FUNCIONAL							
Meta/ Memorandum	Func.	ProgFun	SubPro	ActProy	Compon.	Meta	Prog.
0017	03	006	0007	3999999	5000002	17	9001

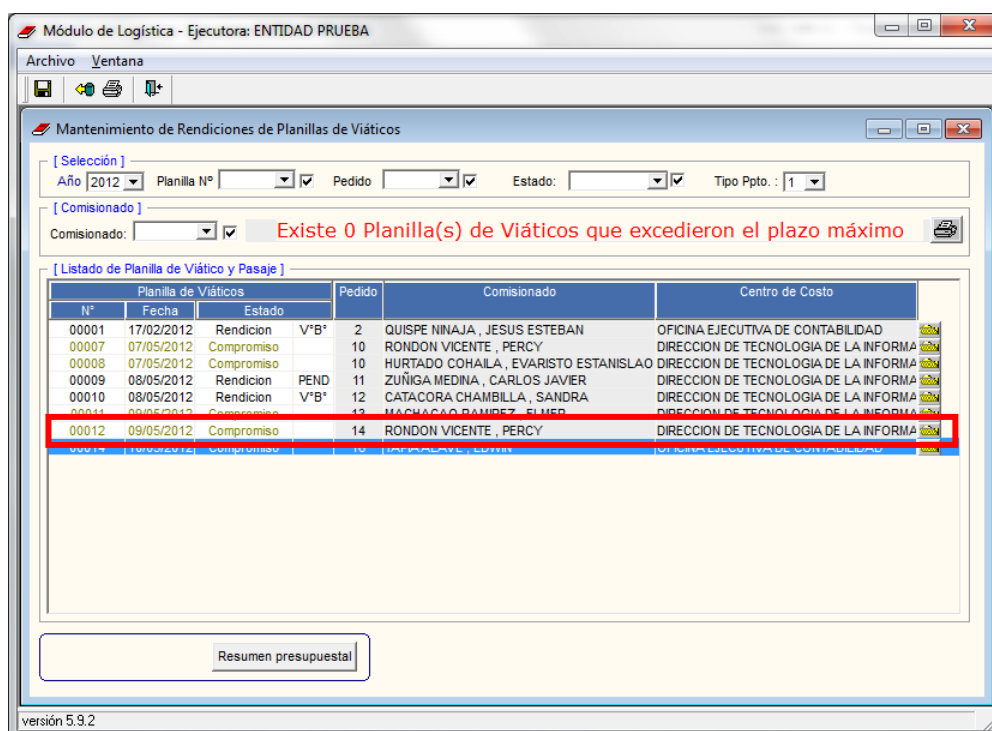
Ver

2.3. Rendición de la planilla de viáticos

Para realizar el Compromiso de la Planilla de Viáticos, debe de seleccionar el Menú Viáticos y Pasajes / Planilla de Viáticos / Rendición.



Mostrará la ventana de Mantenimiento de Rendiciones de Planillas de Viáticos, en ella seleccionamos la planilla de viáticos e ingresamos a la carpeta amarilla.



Se mostrará la ventana de Rendición – Planilla de Viáticos, en ella debe de ingresar la fecha de la rendición, el Comp. Pago y damos clic en el botón guardar.

Módulo de Logística - Ejecutora: ENTIDAD PRUEBA

Archivo Ventana

Rendición - Planilla de Viáticos

[Ficha de Rendición]

[Comisionado]

Nombres: PERCY RONDON VICENTE

Centro Costo: 2.2.4

Cargo: EMPLEADO

[Datos de Planilla de Viáticos]

Nº Planilla: 00012 Fecha: 09/05/2012

Exp. SIAF: Pedido: 14

Estado: Compromiso

[Datos Generales Planilla Viáticos - Comisión]

Fecha Inicio: 09/05/2012 Fecha Final: 11/05/2012 Nº Dias: 3.0 Comp. Pago Nº: 123 Fecha: 10/05/2012

Observación: observa planilla viatico

[Monto Total Viático]

Viático S/: 360.00 Pasaje S/: 0.00 TUUA S/: 10.00

[Fuente]

Viático: 2.3.2.1.2.2

FF/Rb: 1-00 Pasaje: 2.3.2.1.2.1

[Rendición]

Viático S/: 0.00 Viático c/ D.J.: 0.00 Pasaje Terr. S/: 0.00 TUUA S/: 0.00

Reembolso S/: 0.00 Devolución: 370.00

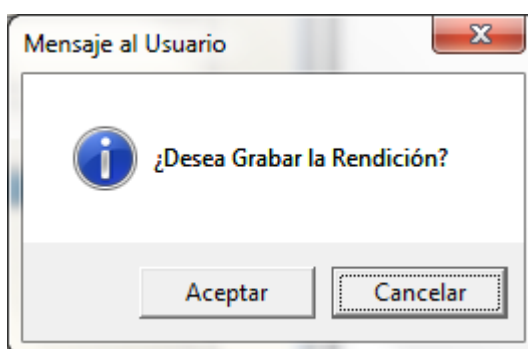
[Documentos Sustentatorios]

Tipo Documento: RENDICION VIATICOS C/ DOCUM

Tipo	Nº Documento	Fecha	Razon Social	Monto
------	--------------	-------	--------------	-------

versión 5.9.2

Nos mostrará el siguiente mensaje ¿Desea Grabar la Rendición? Y damos clic en SI.



Seguidamente procedemos a ingresar los montos a rendir según el tipo de documento: Con documento, Declaraciones Juradas, Pasajes y/o TUUA.

versión 5.9.2

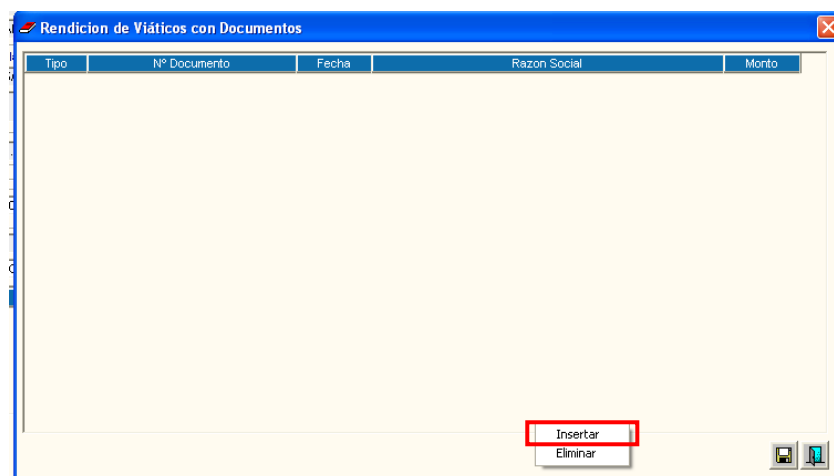
Damos clic con el botón derecho y seleccionamos la opción Insertar Documento

versión 5.9.2

Nos mostrará la siguiente ventana, en ella seleccionamos el tipo de rendición y ACEPTAR.

Aceptar

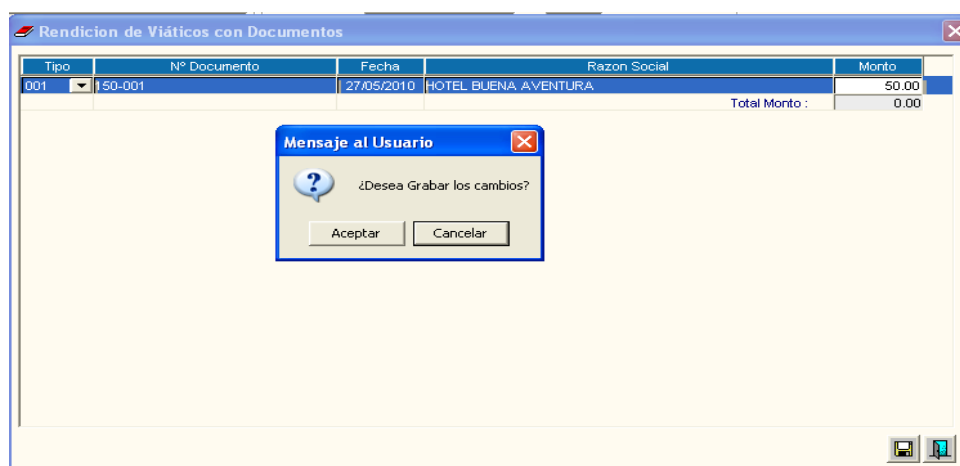
En esta ventana clic derecho e insertar.



En la opción tipo seleccionar el Tipo de Documento a rendir.



Seleccionado el Tipo de documento, procedemos a registrar el N° Documento, Fecha, RUC y Razón Social, el importe y Grabar.



Y de esta manera se procederá a ingresar los datos de cada uno de los tipos de rendición.

Rendición - Planilla de Viáticos

Ficha de Rendición - Planilla de Viáticos

Comisionado:

Nombres: MIRIAM GRACIELA JARA TOLEDO

Centro Costo: 5209

Cargo: EMPLEADO

Datos de Planilla de Viáticos

N° Planilla: 00583 Fecha: 27/05/2010

Exp. SIAF: Pedido: 672

Estado: Rendicion - PEND.

Datos Generales Planilla Viáticos - Comisión

Fecha Inicio: 27/05/2010 Fecha Final: 27/05/2010 N° Dias: 1.0 Comp. Pago N° Fecha: 28/05/2010

Observación:

Monto Total Viático

Viático S/. 81.00 Pasaje S/. 24.00 TUUA S/. 0.00

Fuente FF/Rb 1-00 Viático: 2.3.2.1.2.2 Pasaje: 2.3.2.1.2.1

Rendición

Viático S/. 50.00 Viático c/ D.J. 31.00 Pasaje Terr. S/. 24.00 TUUA S/. 0.00

Reembolso S/. 0.00 Devolución 0.00

Tipo Documento: RENDICION DECLARACION JUR.

Tipo Rendición

☐ Rendición de Viáticos c/ Documentos

☒ Rendición de Viáticos con Declaración Jurada

☐ Rendición de Pasajes/TUUA con Documentos

Aceptar

Luego de haber registrado toda la rendición, damos clic en guardar y cerramos la ventana.

Rendición - Planilla de Viáticos

Ficha de Rendición - Planilla de Viáticos

Comisionado:

Nombres: MIRIAM GRACIELA JARA TOLEDO

Centro Costo: 5209

Cargo: EMPLEADO

Datos de Planilla de Viáticos

N° Planilla: 00583 Fecha: 27/05/2010

Exp. SIAF: Pedido: 672

Estado: Rendicion - PEND.

Datos Generales Planilla Viáticos - Comisión

Fecha Inicio: 27/05/2010 Fecha Final: 27/05/2010 N° Dias: 1.0 Comp. Pago N° Fecha: 28/05/2010

Observación:

Monto Total Viático

Viático S/. 81.00 Pasaje S/. 24.00 TUUA S/. 0.00

Fuente FF/Rb 1-00 Viático: 2.3.2.1.2.2 Pasaje: 2.3.2.1.2.1

Rendición

Viático S/. 50.00 Viático c/ D.J. 31.00 Pasaje Terr. S/. 24.00 TUUA S/. 0.00

Reembolso S/. 0.00 Devolución 0.00

Tipo Documento: RENDICION PASAJES/TUUA C/ L

Fecha	Razon Social	Monto	Tipo	N° Documento
27/05/2010	EMPRESA DE TRANSPORTE TURISMO BARRANCA	12.00	001	158-020
27/05/2010	EMPRESA DE TRANSPORTE TURISMO BARRANCA	12.00	001	526-001
Total Monto:		24.00		

Módulo de Logística - Ejecutora: REGION TACNA-SEDE CENTRAL

Archivo Ventana

Mantenimiento de Rendiciones de Planillas de Viáticos

[Selección]

Año: 2013 Planilla N°: Pedido: Estado: Tipo Ppto.: 1

[Comisionado]

Comisionado: Existe 3 Planilla(s) de Viáticos que excedieron el plazo máximo

[Listado de Planilla de Viático y Pasaje]

Planilla de Viáticos			Pedido	Comisionado	Centro de Costo
N°	Fecha	Estado			
00162	21/02/2013	Rendicion	V*B*	118 ESPINOZA LIU, EULOGIO SALVADOR	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION
00165	21/02/2013	Rendicion	V*B*	118 CORDERO QUIROGA, NORMAND	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION
00166	21/02/2013	Rendicion	V*B*	119 CORDERO QUIROGA, NORMAND	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION
00167	22/02/2013	Rendicion	V*B*	150 ESPINOZA SANTANA, RUBEN	OEM
00168	22/02/2013	Rendicion	V*B*	152 CATAFORA MAMANI, HUGO	OEM
00169	22/02/2013	Rendicion	V*B*	151 ZAVALA AYALA, MIGUEL	OEM
00177	22/02/2013	Compromiso		157 CAMPOS SILVA, EDITH NAARA	GRNRYGMA
00181	22/02/2013	Rendicion	V*B*	154 CORDERO QUIROGA, NORMAND	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION
00182	27/02/2013	Compromiso		162 LUPITA GARCIA, RENE	ESTUDIOS DE PRE INVERSION DE EVALUACI
00184	27/02/2013	Rendicion	V*B*	163 KUONG DELGADO, FRANKIE ELVIS	VCP
00190	01/03/2013	Compromiso		169 VIZCACHO ARIJA, NATALIA	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO
00191	01/03/2013	Compromiso		177 ZAVALA GONZALES, GIANCARLO	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO
00192	01/03/2013	Rendicion	PEN0	172 VASQUEZ ORDONEZ, ELIANA LOURDES ANG	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO
00194	04/03/2013	Rendicion	PEN0	176 ANGULO AYCA, VICTOR HUGO	SUB GERENCIA PRESUPUESTO
00196	05/03/2013	Compromiso		177 CAZORLA GALDOS, JENIS LAURA	D.R.S. COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
00197	05/03/2013	Compromiso		178 YUPANQUI CANCINO, MIRYAM	D.R.S. COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
00198	05/03/2013	Rendicion	V*B*	179 MAMANI TEJADA DE VASQUEZ, MARINA EUG	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD

Rendido V*B* Resumen presupuestal